党委中心组学习请假单

填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 部门、学院（部） |  |
| 职务 |  | | | |
| 请假时间 | 年 月 日 上午 下午 | | | |
| 请假类别： 事假 病假 婚假 丧假 公假 产假 工伤 其他 | | | | |
| 请假事由  （可提供附件：如会议通知等） | |  | | |
| 部门、学院（部）主要负责人审批意见：  签名： 盖章： 年 月 日 | | | | |
| 党委宣传部审批意见：  签名： 盖章： 年 月 日 | | | | |